附件1

文山州文砚平供水有限责任公司人才招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘****单位** | **招聘****职位** | **招聘****人数** | **性别****要求** | **年龄要求** | **学历学位要求** | **专业****条件** | **毕业年限或参加工作年限要求** | **其他招聘条件** | **招聘****方式** | **备注** |
| **1** | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 党群督查岗 | 1 | 男女不限 | 35岁以下 | 全日制本科及以上 | 政治类、文学类相关专业 | 从事党建工作1-3年经验的中共党员 | 1. 熟悉党务工作，具备一定的组织协调能力、人际沟通能力、信息收集能力，具备较高的政治素养；
2. 具有一定的公文写作能力，熟练掌握 office 等基础办公软件。
 | 笔试、面试 | 特别优秀者学历可适当放宽 |
| **2** | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 维护技术岗 | 1 | 男 | 25周岁-35周岁 | 大专及以上 | 水利水电工程类、设备维修类等相关专业 | 2年以上工作经验，具有相关技术资质 | 1. 具有供水行业维修类信息的收集与及时处理能力；
2. 了解供水日常抢修、日常维修、设施保护、设备保养、用水户新装、新增、工程施工具体措施、掌握电焊、割枪等技术。
 | 笔试、面试 | 具有机械设备维修2年以上工作经验者优先，具有电焊资格证学历可适当放宽。 |
| **3** | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 运营管理岗 | 1 | 男 | 25-35周岁 | 大专及以上 | 经济管理类、安全生产类相关专业 | 从事相关工作1-2年经验 | 熟悉行业发展规划及与日常运营相关的制度体系、业务流程及生产安全相关工作。 | 笔试、面试 | 特别优秀者学历可适当放宽 |

|  |
| --- |
| 文山州文砚平供水有限责任公司面向社会招聘劳务派遣人员报名登记表 |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 民族 | 　 | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 | 　 | 本人身份 |  |
| 学 历 | 　 | 所 学专 业 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 婚姻状况 | 　 | 身 份证 号　 | 　 |
| 是否受过违法违纪处分 | 　 | 联系电话 |   |
| 报考岗位 | 　 |
| 通讯地址 |  |
| 个人简历 | 　 |
|
|
|
| 家庭主要成员 |    |
| 资格审查意见 |   年 月 日 |
| 注：1、表中所填信息及所提供的材料必须真实有效，否则成绩无效； |
|  2、表中个人简历从参加工作前的学历开始填写。 |