附件1

文山州文砚平供水有限责任公司人才招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **单位** | **招聘**  **职位** | **招聘**  **人数** | **性别**  **要求** | **年龄要求** | **学历学位要求** | **专业**  **条件** | **毕业年限或参加工作年限要求** | **其他招聘条件** | **招聘**  **方式** | **备注** |
| **1** | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 党群督查岗 | 1 | 男女不限 | 35岁以下 | 全日制本科及以上 | 政治类、文学类相关专业 | 从事党建工作1-3年经验的中共党员 | 1. 熟悉党务工作，具备一定的组织协调能力、人际沟通能力、信息收集能力，具备较高的政治素养； 2. 具有一定的公文写作能力，熟练掌握 office 等基础办公软件。 | 笔试、面试 | 特别优秀者学历可适当放宽 |
| **2** | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 维护技术岗 | 1 | 男 | 25周岁-35周岁 | 大专及以上 | 水利水电工程类、设备维修类等相关专业 | 2年以上工作经验，具有相关技术资质 | 1. 具有供水行业维修类信息的收集与及时处理能力； 2. 了解供水日常抢修、日常维修、设施保护、设备保养、用水户新装、新增、工程施工具体措施、掌握电焊、割枪等技术。 | 笔试、面试 | 具有机械设备维修2年以上工作经验者优先，具有电焊资格证学历可适当放宽。 |
| **3** | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 运营管理岗 | 1 | 男 | 25-35周岁 | 大专及以上 | 经济管理类、安全生产类相关专业 | 从事相关工作1-2年经验 | 熟悉行业发展规划及与日常运营相关的制度体系、业务流程及生产安全相关工作。 | 笔试、面试 | 特别优秀者学历可适当放宽 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文山州文砚平供水有限责任公司面向社会  招聘劳务派遣人员报名登记表 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | | 本人  身份 |  |
| 学 历 |  | 所 学  专 业 |  | | 毕业  时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 身 份  证 号 |  | | | |
| 是否受过  违法违纪处分 |  | 联系电话 | |  | | |
| 报考岗位 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | |
|
|
|
| 家庭主要成员 |  | | | | | | |
| 资格审查  意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 注：1、表中所填信息及所提供的材料必须真实有效，否则成绩无效； | | | | | | | |
| 2、表中个人简历从参加工作前的学历开始填写。 | | | | | | | |